# Отдел социальной защиты населения администрации

**Красненского района Белгородской области**

#### ПРИКАЗ

**12.09.2018 г.** **№ 157-од**

|  |  |
| --- | --- |
| **О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в отделе социальной защиты населения администрации Красненского района Белгородской области** |  |

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в рамках реализации Антикоррупционной политики отдела социальной защиты населения администрации Красненского района

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1.Установить персональную ответственность работников отдела социальной защиты населения за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.Главному специалисту Капустиной Елене Александровне ознакомить под роспись специалистов отдела о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов.

3. Специалистам отдела социальной защиты населения:

3.1. Осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в отделе социальной защиты населения.

3.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствие составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

3.3. При чтении документов, после установления подлинности, проверять «документы по существу», т.е. с точки зрения достоверности, законности отраженных в них операций, информации, фактах и т.д.

3.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ним документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.п.

3.5. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Главный бухгалтер отдела социальной защиты населения Мамонова С.В. несет персональную ответственность за достоверное оформление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

5. О выявленных случаях составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов сообщать начальнику отдела социальной защиты населения и ответственному за реализацию антикоррупционной политики в отделе.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела социальной защиты населения администрации Красненского района Дручинину Е.Н.

**Начальник отдела Е. Дручинина**