# Отдел социальной защиты населения администрации

**Красненского района Белгородской области**

#### ПРИКАЗ

**14.08.2018 г.** **№ 137-од**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения о конфликте интересов в отделе социальной защиты населения администрации Красненского района Белгородской области** |  |

Во исполнение ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в рамках реализации Антикоррупционной политики отдела социальной защиты населения администрации Красненского района

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов в отделе социальной защиты населения администрации Красненского района Белгородской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела социальной защиты населения администрации Красненского района Дручинину Е.Н.

**Начальник отдела Е. Дручинина**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждено приказом**  **№ 137-до от 14.08.2018г.** |

**Положение**

**о конфликте интересов**   **в отделе социальной защиты населения администрации Красненского района Белгородской области**

**1.Общие положения, цели и задачи**

**Положения о конфликте интересов**

1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников отдела социальной защиты населения (далее по тексту – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач отдела социальной защиты населения.

2. Работники должны соблюдать интересы отдела социальной защиты населения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Положении об отделе социальной защиты населения.

3. Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего отдел социальной защиты населения.

4. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех работников отдела социальной защиты населения.

**2. Используемые в Положении понятия и определения**

**Конфликт интересов работника** - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами лиц, обращающих в организацию по каким-либо вопросам.

**Личная заинтересованность** - возможность сотрудником при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства, или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми сотрудник связан финансовыми или иными обязательствами.

**3. Круг лиц, попадающих под действие Положения.**

Действие Положения распространяется на всех работников отдела социальной защиты населения вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязанность соблюдать Положение также закрепляется и для партнеров отдела социальной защиты населения, сотрудничающих с организацией на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие Положения нужно включить в текст договоров.

**4. Основные принципы управления конфликтом интересов в отделе социальной защиты населения**

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отделе социальной защиты населения осуществляется на основании следующих основных принципов:

-обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

-индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для отдела социальной защиты населения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

-конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

-соблюдение баланса интересов отдела социальной защиты населения и работника отдела социальной защиты населения при урегулировании конфликта интересов;

-защита работника отдела социальной защиты населения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником - и урегулирован (предотвращен) отделом социальной защиты населения.

**5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником отдела социальной защиты населения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников отдела социальной защиты населения.

В отделе социальной защиты населения установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

-разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Представленные сведения рассматриваются в конфиденциальном порядке, руководитель отдела социальной защиты населения и его заместитель гарантируют конфиденциальность процесса урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для отдела социальной защиты населения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

По результатам рассмотрения поступившей информации, специально созданная для конкретного случая комиссия может прийти к следующим выводам:

- ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

-конфликт интересов имеет место.

Если конфликт интересов выявлен, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

2. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

7. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами отдела социальной защиты населения;

8. Увольнение работника из отдела социальной защиты населения по инициативе работника;

9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности отдела социальной защиты населения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам отдела социальной защиты населения.

**6. Обязанности начальника и работников отдела социальной защиты населения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

Положением устанавливаются следующие обязанности начальника и работников отдела социальной защиты населения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

Начальник должен:

- при принятии решений по кадровым, организационно - техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами отдела социальной защиты населения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- гарантировать, что частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие делового решения;

-обеспечивать своевременное выявление конфликта интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны отдела социальной защиты населения и работников отдела социальной защиты населения;

-своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о работе отдела социальной защиты населения в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту проявления негативной или недостоверной информации;

-исключить возможность вовлечения отдела социальной защиты населения, начальника отдела социальной защиты населения и работников в осуществление противоправной деятельности;

-обеспечить эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами отдела социальной защиты населения;

-обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

- обеспечить максимально возможную результативность работы отдела социальной защиты населения.

Работники отдела социальной защиты населения должны:

-исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами отдела социальной защиты населения;

-соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Положения об отделе социальной защиты населения, локальных нормативных актов отдела социальной защиты населения, настоящего Положения о конфликте интересов;

-воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением своих трудовых обязанностей;

-уведомлять начальника отдела социальной защиты населения или его заместителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

-нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами отдела социальной защиты населения, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам отдела социальной защиты населения, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

-соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников отдела социальной защиты населения;

-обеспечивать целевое расходование бюджетных средств, сохранность имущества отдела социальной защиты населения;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**7. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений**

Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики отдела социальной защиты населения. Рассмотрение полученной информации при необходимости может проводиться коллегиально.

**8. Ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов.**

Соблюдение настоящего Положения является непременной обязанностью любого работника отдела социальной защиты населения, независимо от занимаемой должности.

Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к ответственности в случаях, установленных применимым правом.

В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового и административного, или уголовного преследования.

Начальник отдела обязан подавать работникам пример законопослушного и этичного поведения и активно поддерживать исполнение настоящего Положения.

Отдел социальной защиты населения доводит требования данного Положения до всех своих работников и контрагентов, ожидает, что настоящие и будущие участники отношений и контрагенты будут соблюдать требования данного Положения в их деловых взаимоотношениях с отделом социальной защиты населения.

**9. Другие положения.**

Отдел социальной защиты населения гарантирует, что ни один работник не будет привлечен им к ответственности и не будет испытывать иных неблагоприятных последствий по инициативе отдела социальной защиты населения в связи с соблюдением требований данного Положения, или сообщением о потенциальных или имевших место нарушениях настоящего Положения.

Отдел социальной защиты населения не несет никакой ответственности за действия своих работников, которые нарушают, являются причиной нарушений или могут явиться причиной нарушений настоящего Положения. Отдел социальной защиты населения ожидает, что работники и контрагенты, у которых есть основания полагать, что настоящее Положение нарушено или имеется потенциальная возможность такого нарушения, будут немедленно сообщать об этом ответственному лицу за реализацию Антикоррупционной политики в отделе социальной защиты населения.