**Исчерпывающий перечень документов,**

**необходимых в соответствии с нормативными правовыми**

**актами для предоставления государственной услуги, которые**

**являются необходимыми и обязательными для предоставления**

**государственной услуги, подлежащих представлению**

**заявителем, способы их получения заявителем,**

**в том числе в электронной форме, порядок**

**их представления**

В соответствии с Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - субсидия), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Правила), при обращении за получением государственной услуги заявитель представляет заявление на бумажном носителе и пакет документов в отдел социальной защиты населения, в МФЦ, направляет почтой, либо направляет в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или РПГУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень документов | | Орган, выдающий документы |
| 1 | 2 | | 3 |
| 2  1 | Копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства - в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилом фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного кооператива. | | Жилищно-строительные кооперативы (далее - ЖСК), наниматели жилых помещений частного жилищного фонда заключают с собственником договор найма, в договоре указывается сумма платы за найм, договор подлежит регистрации в территориальном подразделении Управления Федеральной налоговой службы по Белгородской области (УФНС) |
| 32 | Копия договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения - в случае, если заявитель проходит военную службу по контракту, зарегистрирован по месту жительства по адресу воинской части, но проживает ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма) | Воинские части | |
| 3  3 | Документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.  Документы или их копии, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещение и коммунальных услуг, понесенные ежемесячно в течение срока получения последней субсидии (представляются не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока предоставления субсидии или не позднее 10 рабочих дней со дня истечения двух сроков предоставления субсидии для получателей, использующих для отопления жилого помещения в качестве основного вида топлива твердое топливо (при наличии печного отопления), электроэнергию или газ (при наличии электрических или газовых отопительных приборов), а также для получателей, осуществляющих оплату коммунальной услуги отопления только во время отопительного периода по факту потребления тепловой энергии с использованием показаний приборов учета). | Организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от форм собственности, ТСЖ, ЖСК (далее организации жилищно-коммунального хозяйства | |
| 4  4 | Документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии, документы о трудовой деятельности (трудовая книжка). Индивидуальные предприниматели для подтверждения получаемых ими доходов представляют документы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной ими системы налогообложения. Документы, подтверждающие доход, представляются за 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии (расчетный период). | Межрайонная ИФНС России №1 по Белгородской области | |
| 7  5 | Копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена). | Миграционный пункт ОМВД России по Красненскому району РФ по Белгородской области | |
| 96 | Копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи – в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье. | Отдел ЗАГС администрации Красненского района, Миграционный пункт ОМВД России по Красненскому району РФ по Белгородской области | |
| 17 | Документы, подтверждающие причину выбытия граждан, указанных в п. 6 настоящего Регламента, факт постоянного проживания заявителя и (или) членов его семьи в жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия. | Судебные органы, Отдел ЗАГС администрации Красненского района, Миграционный пункт ОМВД России по Красненскому району РФ по Белгородской области | |
| 88 | Договор купли-продажи твердого топлива, заверенный администрацией сельского поселения, документ, подтверждающий приобретение бытового газа в баллонах, справку газовой службы, подтверждающую отсутствие в жилом помещении газового отопления, либо технический паспорт жилого помещения, подтверждающий наличие печного отопления – для граждан, получающих часть субсидии на приобретение твердых видов топлива (при наличии печного отопления). | Администрации сельских поселений Красненского района, территориальные газовые службы | |
| 99 | Документы, подтверждающие наступление событий: изменение места постоянного жительства получателя субсидии, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если ли эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии). | Отдел ЗАГС администрации Красненского района, Миграционный пункт ОМВД России по Красненскому району РФ по Белгородской области, Межрайонная ИФНС России №1 по Белгородской области | |
| 110 | Копии документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена). | Отдел социальной защиты населения, федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы и иные организации, располагающие сведениями о наличии у граждан прав на меры социальной поддержки | |
| 111 | Документы, подтверждающие реквизиты банковского счета или вклада до востребования, открытого в выбранном банке, реквизиты организации почтовой связи. | Кредитные организации (банки), почтовые организации связи | |
| 112 | Документ, удостоверяющий личность (при обращении уполномоченного представителя дополнительно предъявляется доверенность, оформленная в соответствии с законодательством). | Документ, удостоверяющий личность, находятся в личном пользовании, доверенность получают в нотариальной конторе | |

Требования, предъявляемые к заявлению и пакету документов.

Текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами, хорошо читаем и разборчивым, фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью, все обязательные реквизиты в заявлении должны быть заполнены.

Не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя.

Не допускается использование специалистом отдела социальной защиты населения, либо специалистом МФЦ сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не скрепленных печатью и не заверенных подписью специалиста отдела социальной защиты населения, либо специалиста МФЦ (в части бланка заявления, заполняемой специалистом отдела социальной защиты населения, либо специалистом МФЦ).

Сведения, указанные в заявлении, не должны расходиться или противоречить прилагаемым к заявлению документам.

Копии представленных документов должны быть нотариально заверены. При предъявлении оригинала документа копии документов заверяются специалистом отдела социальной защиты населения, либо специалистом МФЦ.

Принимаемые документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования их содержания.

Документы, написанные на иностранном языке, заверенные печатью на иностранном языке, а также на языках народов Российской Федерации, представляются при условии, что к ним прилагается перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление и документы, являющиеся основанием для предоставления государственной услуги, могут быть направлены в отдел социальной защиты населения по почте. В этом случае копии документов должны быть заверены нотариально. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов отделом социальной защиты населения. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления государственной услуги, которые**

**находятся в распоряжении государственных органов и иных**

**органов, участвующих в предоставлении государственной**

**услуги, которые заявитель вправе представить, а также**

**способы их получения заявителями, в том числе**

**в электронной форме, порядок их представления**

Предусмотренные настоящим подразделом настоящего Регламента документы заявитель вправе представить по собственной инициативе в отдел социальной защиты населения, либо в МФЦ, почтой, либо, при наличии технической возможности, с использованием ЕПГУ или РПГУ.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Перечень документов | Орган, выдающий документы |
| 11 | Копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства - в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также является собственником жилого помещения. | Территориальные отделы управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области, Управления городского жилищного фонда. |
| 22 | Копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (кроме копий судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту жительства, членами его семьи) | Отдел ЗАГС администрации Красненского района, миграционный пункт ОМВД России по Красненскому району РФ по Белгородской области |
| 33 | Копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации | Миграционный пункт ОМВД России по Красненскому району РФ по Белгородской области, |
| 44 | Документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства | Отдел ЗАГС администрации Красненского района, миграционный пункт ОМВД России по Красненскому району РФ по Белгородской области |
| 55 | Документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставления субсидии, которые находятся в распоряжении органа социальной защиты населения или могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия (справки о пенсиях, о размере выплат, связанных с регистрацией в территориальных подразделениях управления по труду и занятости населения Белгородской области, социальных выплатах, получаемых в органах социальной защиты населения и Белгородском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации) | Управление Пенсионного фонда РФ в Красненском районе, Управление по труду и занятости населения Белгородской области ОКУ «Красненский районный ЦЗН», ГУ БРО фонд социального страхования филиал №4 РФ Белгородской области |
| 6 | Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ и Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ, сведения об ИНН (при необходимости) | Межрайонная ИФНС России №1 по Белгородской области |