

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» февраля 2018 года

№ 31.

**О внесении изменений в постановление администрации
Красненского района от 24.03.2014 года № 12**

В соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, на основании протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Красненского района и урегулированию конфликта интересов от 28.02.2018 года № 2 администрация Красненского района **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Красненского района от 24.03.2014 года № 12 «Об утверждении перечня должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

- раздел II Перечня должностей муниципальной службы района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного в пункте 1 названного постановления изложить в следующей редакции:

**«Раздел II. Должности муниципальной службы района,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр);
- управление муниципальным имуществом;
- осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- представление в судебных органах прав и законных интересов.

№ п/п	Должность муниципальной службы администрации района
1	Помощник главы администрации муниципального района по мобилизационной работе
2	Начальник отдела организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации муниципального района
3	Начальник отдела учета и бухгалтерской отчетности аппарата главы администрации муниципального района
4	Начальник отдела безопасности и правопорядка аппарата главы администрации муниципального района
5	Начальник юридического отдела аппарата главы администрации муниципального района
6	Начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации района
7	Начальник отдела информатизации, делопроизводства, взаимодействия со СМИ аппарата главы администрации района
8	Начальник отдела по управлению проектами аппарата главы администрации района
9	Начальник отдела по управлению муниципальной собственностью управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального района
10	Начальник отдела планирования, экономического анализа хозяйственной деятельности предприятий района и охраны труда управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального района
11	Начальник отдела сельского хозяйства управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального района
12	Начальник отдела архитектуры управления строительства, транспорта и ЖКХ администрации муниципального района
13	Начальник отдела записи актов гражданского состояния администрации района
14	Начальник отдела доходов и контроля за целевым использованием бюджетных средств управления финансов и бюджетной политики администрации муниципального района
15	Начальник отдела учета, бухгалтерской отчетности и казначейского исполнения управления финансов и бюджетной политики администрации муниципального района
16	Начальник отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации муниципального района
17	Главный специалист отдела образования администрации муниципального района

18	Главный специалист отдела социальной защиты населения администрации муниципального района
19	Главный специалист по опеке и попечительству отдела социальной защиты населения администрации муниципального района
20	Главный специалист по муниципальным закупкам отдела планирования, экономического анализа хозяйственной деятельности предприятий района и охраны труда управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального района
21	Главный специалист по защите прав потребителей отдела планирования, экономического анализа хозяйственной деятельности предприятий района и охраны труда управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального района
22	Главный специалист отдела по управлению муниципальной собственностью управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального района
23	Главный специалист по растениеводству и природопользованию отдела сельского хозяйства и природопользования управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального района
24	Главный специалист отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства управления строительства, транспорта и ЖКХ администрации муниципального района
25	Главный специалист по делам ГО и ЧС отдела безопасности и правопорядка аппарата главы администрации муниципального района
26	Ведущий специалист - секретарь административной комиссии отдела безопасности и правопорядка аппарата главы администрации муниципального района

2. Отделу муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации района (Кравченко О.В.) ознакомить заинтересованных муниципальных служащих с Перечнем должностей, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Отделу информатизации, делопроизводства, взаимодействия со СМИ аппарата главы администрации района (Лытнев А.А.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации муниципального района в сети «Интернет» по адресу: kraadm.ru.

**Глава администрации
Красненского района**



А.Полторабатько

ЛИСТ РАССЫЛКИ
постановления администрации муниципального района
«Красненский район»

«О внесении изменений в постановление администрации Красненского района от 24.03.2014 года № 12»

Отпечатано: 3 экз.

Отдел организационно – контрольной работы и архивного дела – 1

Отдел муниципальной службы и кадров – 1

Отдел информатизации, делопроизводства, взаимодействия со СМИ -1

Лист рассылки оформила:

 _____ Кравченко О.В., 28.02.2018 г., т. 5-27-06

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального района
«Красненский район»

«О внесении изменений в постановление администрации Красненского района от 24.03.2014 года № 12»

Документу присвоен № 31 от 28 февраля 2018 года
Имя соответствующего файла _____

Подготовлено:

Начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации района



О.Кравченко

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации района – руководитель аппарата главы администрации района



Г.Боева

Начальник юридического отдела аппарата главы администрации района

А.Разинькова

Начальник отдела организационно – контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации района



Г.Воржева

Лист согласования оформила:

О.В. Кравченко Кравченко О.В., 28.02.2018 г., т. 5-27-06