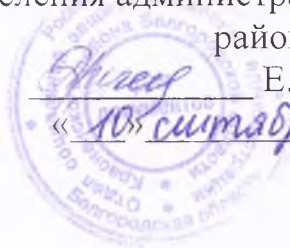


УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела социальной защиты
населения отделе социальной защиты
населения администрации Красненского
района

Е.Н.Дручинина

«10» сентября 2014 г.



ИНСТРУКЦИЯ

о внутреннем контроле по исполнению закона «О персональных данных»

1. В отделе социальной защиты населения администрации Красненского района право внутреннего контроля по исполнению федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» возложено на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

2. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от начальника отдела социальной защиты населения администрации Красненского района, либо замещающего должностного лица.

3. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:

- осуществляет по мере необходимости, но не реже одного раза в год, внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводит до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

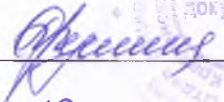
- организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- запрашивает у структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения поставленной задачи;

- вносит предложения по вопросам обеспечения защиты персональных данных

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела социальной защиты
населения администрации
Красненского района


Е.Н. Дручинина
« 10 » сентября 2014 г.

**Перечень информационных систем персональных данных,
используемых в отделе социальной защиты населения администрации
Красненского района**

Название информационной системы персональных данных -
«Бухгалтерский и кадровый учет».

Назначение:

- бухгалтерский и налоговый учет, включая подготовку обязательной (регламентированной) отчетности в учреждении;
- расчет заработной платы, передачи электронной отчетности;
- процедура приема, увольнения сотрудников, хранения постановлений, распоряжений, приказов и т.д.

Состав информационной системы:

- АРМ пользователя «Парус: Расчет заработной платы», ПК «КОМИТА КУРЬЕР JE ПФР», «КОМИТА ОТЧЕТ», Клиент-Сбербанк;
- АРМ пользователей «Парус: Бухгалтерский учет»;
- АРМ БД «Парус-Бюджет»;
- коммутационное оборудование:
 - а) активное сетевое оборудование ИС;
 - б) каналы связи (проводные каналы);
- программное обеспечение:
 - а) общесистемное программное обеспечение ИС;
 - б) специальное программное обеспечение ИС.

Структура информационной системы персональных данных представляет собой автоматизированные рабочие места в количестве шести штук имеющее подключение к сетям связи общего пользования и сети международного информационного обмена.