

**Отдел социальной защиты населения администрации
Красненского района Белгородской области**

ПРИКАЗ

10.09.2014 г.

№ 146-ог

Об утверждении Правил работы с обезличенными персональными данными отдела социальной защиты населения администрации Красненского района

В соответствии с частью 3 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными отдела социальной защиты населения администрации Красненского района (Приложение 1).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальных служащих ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (Приложение 2).

3. Назначить ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных:


3.1. Бойченко Наталию Викторовну – главного специалиста отдела социальной защиты населения администрации Красненского района;

3.2. Ильина Руслана Викторовича – специалиста-программиста отдела социальной защиты населения администрации Красненского района.

4. Главному специалисту Бойченко Н.В. ознакомить с настоящим приказом должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела социальной защиты населения администрации Красненского района Е.Н.Дручинину.

**Начальник отдела
социальной защиты населения
администрации Красненского района**

 **Е. Дручинина**

Утвержден
Приказом отдела социальной
защиты населения администрации
Красненского района
от « 10 » сентября 2014 г. № 146-09

Правила
работы с обезличенными персональными данными
отдела социальной защиты населения администрации Красненского
района

1. Общие положения

Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными отдела социальной защиты населения администрации Красненского района разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными данными отдела социальной защиты населения администрации Красненского района.

2. Термины и определения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в настоящих Правилах используются следующие понятия:

1. персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Условия обезличивания

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных отдела социальной защиты населения администрации Красненского района и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение - понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений;

- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.

3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

4. Порядок работы с обезличенными персональными данными

4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

4.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями;
- правил резервного копирования;

- правил доступа в помещение, где расположены элементы информационных систем.

4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Перечень
должностей муниципальной службы отдела социальной защиты населения администрации Красненского района, замещение которых предусматривает проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных

1. Главный специалист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района.
2. Специалист-программист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района.