

**Отдел социальной защиты населения администрации
Красненского района Белгородской области**

ПРИКАЗ

10.09.2014 г.

№ 148-09

Об утверждении списка лиц, имеющих доступ в помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные работников администрации Красненского района


С целью выполнения требований руководящих документов по обеспечению безопасности персональных данных:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список лиц, имеющих доступ в помещения (кабинет по кадровой работе отдела социальной защиты населения администрации Красненского района, кабинет бухгалтерии отдела социальной защиты населения администрации Красненского района), в которых обрабатываются и хранятся персональные данные работников отдела социальной защиты населения администрации Красненского района (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела социальной защиты населения администрации Красненского района Е.Н.Дручинину.

**Начальник отдела
социальной защиты населения
администрации Красненского района**

 **Е. Дручинина**

Утвержден
Приказом отдела социальной
защиты населения администрации
Красненского района
от « 10 » сентября 2014 г. № 148-од

**Список
лиц, имеющих доступ в
помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные
данные работников отдела социальной защиты населения
администрации Красненского района**

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность
1	Бойченко Нагалия Викторовна	Главный специалист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района
2	Мамонова Светлана Васильевна	Главный бухгалтер отдела социальной защиты населения администрации Красненского района
3	Головина Вера Николаевна	Старший финансист - экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района
4	Гришина Валентина Николаевна	Заместитель главного бухгалтера отдела социальной защиты населения администрации Красненского района
5	Глотова Валентина Ивановна	Бухгалтер отдела социальной защиты населения администрации Красненского района
6	Ильин Руслан Викторович	Специалист-программист отдела учета и бухгалтерской отчетности аппарата главы администрации муниципального района

Допуск руководства отдела социальной защиты населения администрации Красненского района и сотрудников контролирующих организаций, а также лиц, вызванных для проведения ремонтных, наладочных и других работ, осуществляется сотрудниками, имеющими постоянный доступ в кабинеты по кадровой работе, бухгалтерии, отдела информатизации и взаимодействия со СМИ.

Ремонтные, наладочные и другие виды работ, осуществляются только в присутствии сотрудников, имеющих постоянный доступ в кабинеты, где обрабатываются и хранятся персональные данные.