**Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги**

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

Государственная услуга предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области 14 декабря 2004 года   
№ 199-пп «Об утверждении Порядка осуществления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, с учетом права на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (социальной услуги)» (далее – Порядок).

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на выбор заявителя, могут представляться на бумажном носителе в МФЦ, в орган социальной защиты населения по месту жительства лично или с использование организаций почтовой связи, в виде электронного документа (пакета документов) с использованием ЕПГУ или РПГУ.

Заявление в электронной форме представляется путем заполнения формы заявления, размещенной на ЕПГУ и РПГУ, с приложением предусмотренного настоящим подразделом настоящего Регламента пакета документов.

При обращении за предоставлением государственной услуги в МФЦ, в орган социальной защиты населения, либо с использованием ЕПГУ или РПГУ заявитель или уполномоченный представитель, указанный в п. 3 и п. 4 настоящего Регламента (далее - заявитель) представляет заявление о предоставлении ЕДВ (далее - заявление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, и пакет документов, в том числе:

- паспорт (документ, удостоверяющий личность), предъявляется при подаче заявления в МФЦ, или в орган социальной защиты населения, находится в личном пользовании заявителя;

- документ, подтверждающий прекращение трудовых отношений гражданином (трудовая книжка, находится в личном пользовании заявителя);

- документы, подтверждающие полномочия заявителя в случае представления документов представителем недееспособного лица (решение об установлении опеки, доверенность, выданная администрацией учреждения, в котором пребывает недееспособное лицо);

- реквизиты организации почтовой связи или реквизиты кредитной организации с указанием номера лицевого счета заявителя или лицевого счета соответствующего учреждения, являющегося законным представителем заявителя;

- согласие на обработку персональных данных для направления запросов в УФНС России по Белгородской области.

**Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с Порядком для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить.**

В перечень документов (информации), предусмотренный настоящим подразделом настоящего Регламента, входят:

-сведения, подтверждающие принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации, регистрационный учет заявителя по месту постоянного жительства на территории Белгородской области (место получения - УФМС России по Белгородской области;

- сведения, подтверждающие право заявителя на установление ЕДВ, в том числе при наличии права на несколько видов ЕДВ, подтверждающих право на получение государственной услуги для категорий граждан, указанных в п. 2 настоящего Регламента (место получения – органы социальной защиты населения);

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования или сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя (место получения – территориальные управления Пенсионного фонда Российской Федерации);

- сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ и сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ, сведения об ИНН (при необходимости), запрашиваются при наличии согласия заявителя по установленной форме (место получения - УФНС России по Белгородской области).

- сведения об установлении (назначении) заявителю пенсии в соответствии с Федеральными законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (место получения - территориальные управления Пенсионного фонда Российской Федерации);

– сведения о размере пенсий, компенсационных выплат (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров (место получения - территориальные отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации);

- сведения о получении (не получении) заявителем ЕДВ по основаниям, не предусмотренным Социальным кодексом Белгородской области (кроме [Закона](consultantplus://offline/ref=01A8EADFAA8528D12DB2ACAEDB72614D3BB71CBFC61A4E5FED4969D9D3Q7j5M) Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в редакции Закона Российской Федерации от 18 июня 1992 года № 3061-1), Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=01A8EADFAA8528D12DB2ACAEDB72614D3BB71CBFC61B4E5FED4969D9D3Q7j5M) от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (место получения - территориальные управления Пенсионного фонда Российской Федерации).

Предусмотренные настоящим подразделом настоящего Регламента документы заявитель вправе представить в МФЦ (в том числе по экстерриториальному принципу), в орган социальной защиты населения лично, в том числе с использованием организаций почтовой связи, либо направляет электронный пакет документов с использованием ЕПГУ или РПГУ.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Информация, необходимая для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия запрашивается органом социальной защиты населения в течение 2-х рабочих дней в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанная информация находятся в распоряжении таких органов либо организаций, и заявитель не представил документы самостоятельно.

Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Регламентом.

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи в предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.